



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
Por. br.: 01841358, Mat. br.: 20187646, Opeinski sud u Sarajevu, rješenje broj: 063-0-Reg-21-003128

Sjedište: ul. Josipova Černija br. 8, tel: 033 237-655, 033 447-741; fax: 033 440-658, www.vksa.ba
Pogon Vodovod tel: 033 532-430, Pogon Kanalizacija tel: 033 668-260 PDV-IB: 200151950004, ID: 4200151950004

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

-Nadzorni odbor-

Broj: 05V-15/21

Sarajevo, 20.12.2021. godine

Na osnovu člana 33. Statuta KJKP "Vodovod i Kanalizacija" d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine, člana 21. stav (2) Poslovnika o radu broj: 01-03/21 od 21.09.2021. godine i broj: 3E-04/21 od 07.12.2021. godine, Nadzorni odbor KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo je na prijedlog Uprave preduzeća, na **5 (petoj) vanrednoj sjednici** održanoj dana **20.12.2021. god.**, donio :

O D L U K U
o usvajanju Pravilnika o reprezentaciji i poklonima

I

Usvaja se Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo.

II

Ovaj Pravilnik će se objaviti na intranet i web stranici Preduzeća, a stupa na snagu danom objavlјivanja na intranet stranici Preduzeća.

III

Pravilnik o reprezentaciji i poklonima je sastavni dio ove Odluke.

Dostaviti:

1. Intranet stranica preduzeća,
2. web stranica preduzeća,
3. Tehničkom sekretaru,
4. a/a

Predsjednik Nadzornog odbora

Zlatko Mujatović, dipl.pravnik



ISO 9001 Q-349

Područje certifikacije:
Proizvodnja i distribucija vode i
odvođenje i prečišćavanje otpadnih
voda u Gradi Sarajevu i u općinama
Vogošća i Ilidža

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

**PRAVILNIK
O REPREZENTACIJI I POKLONIMA**

Sarajevo, decembra 2021. god.

Na osnovu člana 33. stav 1. tačka 26. Statuta KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo broj OPU-IP 811/2013 od 05.11.2013. godine, broj OPU-IP 283/2016 od 18.02.2016. godine, broj OPU-IP 1429/2017 od 06.09.2017. godine, broj OPU-IP 1689/2017 od 10.11.2017. godine, broj OPU-IP 1803/2019 od 26.09.2019. godine, člana 21 stav (2) Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj:01-03/21 od 21.09.2021. godine i broj:3E-04/21 od 07.12.2021. godine, Nadzorni odbor preduzeća je na prijedlog Uprave preduzeća na **5. sjednici održanoj 20.12.2021. godine**, donio

PRAVILNIK O REPREZENTACIJI I POKLONIMA

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom regulira se pravo, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), vrste reprezentacije, lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjem nivou, obaveze u vezi sa korištenjem sredstava za reprezentaciju, kao i procedure i pravila primanja i davanja poklona i vođenja evidencije o primljenim poklonima u Preduzeću.

Član 2. (Pojmovi)

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku su:

- a) **Reprezentacija** podrazumijeva izdatke za ugostiteljske usluge, poklone, rekreatiju i druge izdatke koji sajavljaju u toku redovnog poslovanja Preduzeća, sa ciljem ostvarivanja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih bitnih dogadaja, sportskih i kulturnih dogadaja kojima participira Preduzeće, a u svrhu promocije i njegovanja odnosa sa poslovnim partnerima.
- b) **Poslovni partneri** su institucije i organizacije u zemlji i inostranstvu koje vrše promociju, edukaciju, certifikaciju ili pripremaju i izraduju zakonsku i tehničku regulativu vezanu za djelatnosti iz člana 11. Statuta KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, institucije i organizacije koje organizuju vodovodne konferencije, vodovodne asocijacije, vodovodna udruženja i unije, državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, općine, državne institucije drugih država, međunarodne organizacije i institucije koje su dale doprinos razvoju i napretku Preduzeća, te ostale institucije, organizacije, pravna i fizička lica, kao i predstavnici istih povazeni sa obavljanjem djelatnosti ili uspostavljenjem poslovne saradnje.
- c) **Sredstva reprezentacije** su namjenska novčana sredstva predviđena planom poslovanja za izdatke na ime reprezentacije.
- d) **Poklon** – Poklonom se smatra ličnu korist u vezi vršenja poslovanja Preduzeća, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade te neku drugu ličnu korist datu nosiocu funkcije, kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjen izravno primaocu, bez naknade ili očekivane naknade.

POGLAVLJE II – REPREZENTACIJA

Odjeljak A. Sredstva reprezentacije i pravo korištenja

Član 3.

(Iznos sredstava za reprezentaciju)

- (1) Ukupan godišnji iznos sredstava reprezentacije u Preduzeću utvrđuje se Planom poslovanja Preduzeća.
- (2) Visinu sredstava reprezentacije za svako lice koje ima pravo korištenja reprezentacije u Preduzeću (u daljem tekstu: ovlaštena lica) utvrđuje direktor Preduzeća posebnom odlukom, u skladu sa usvojenim Planom poslovanja i raspoloživim sredstvima i to posebno za svaku poslovnu godinu.

Član 4.

(Ograničenja)

- (1) Sredstva reprezentacije moraju se koristiti racionalno i u svrhu njihove namjene.
- (2) Sredstva reprezentacije mogu se realizirati najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u Planu poslovanja za godinu u kojoj se koristi.
- (3) Ovlaštena lica ne mogu prekoračiti iznos utvrđen odlukom iz člana 3.stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko neko od ovlaštenih lica prekorači odobrenu visinu, dužno je dostaviti pisani izvještaj sa navedenim razlozima prekoračenja, na osnovu kojeg će direktor izviti procjenu da li je prekoračenje opravdano.
- (5) Kad se utvrdi da je neopravdano prekoračena visina odobrene reprezentacije, ovlašteno lice je dužno nadoknaditi prekoračeni iznos iz ličnih sredstava.

Odjeljak B. Način korištenja reprezentacije

Član 5.

(Način korištenja reprezentacije)

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti kao:

- a) Eksterna reprezentacija i
- b) Interna reprezentacija.

Član 6.

(Eksterna reprezentacija)

- (1) Eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje sredstava reprezentacije van službenih prostorija Preduzeća, u zemlji i inostranstvu.
- (2) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije vrši se uz izvještaj i račun.
- (3) Računi davaoca usluga moraju biti originalni.
- (4) U cilju namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pisani izvještaj koji sadrži datum, mjesto i svrhu korištenja sredstava reprezentacije.
- (5) Računi koji sadrže neodredene i nepotpune opise neće se priznati kao izvršene usluge reprezentacije.

Član 7.

(Internna reprezentacija)

- (1) Interna reprezentacija podrazumijeva korištenje sredstava reprezentacije prilikom obavljanja redovnih poslova i zadataka te tokom sastanaka i prezentacija u službenim prostorijama.

- (2) Narudžba za korištenje internih usluga vrši se preko tehničkog sekretara direktora Preduzeća (u daljem tekstu: tehnički sekretar), koji će evidentirati svaku narudžbu po naručitelju.

Član 8.

(Način evidentiranja reprezentacije)

- (1) Služba za opšte poslove sačinjava i dostavlja mjesecni izvještaj o utrošku sredstava na obrascu evidencije mjesecne reprezentacije po osnovu interne reprezentacije na osnovu pojedinačnih podloga o utrošcima po sektorima ovjenjenim od strane Izvršnih direktora Preduzeća, te isti podnosi Direktoru Preduzeća na odobravanje.
- (2) Služba za računovodstvo i finansije vrši plaćanje i evidentiranje troškova, na osnovu kojih se sačinjava mjesecni izvještaj o troškovima reprezentacije.

POGLAVLJE III – POKLON

Odjeljak A. Procedure i pravila primanja i davanja poklona

Član 9.

(Utvrđivanje namjene poklona)

Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni Preduzeću, članu Uprave ili radniku Preduzeća.

Član 10.

(Primanje poklona)

Preduzeće će primiti poklone, nezavisno o njihovoj vrijednosti, kada je to u skladu sa važećim propisima i kada ne postoji razlog zbog kojih ih ne bi trebalo primati.

Član 11.

(Primanje poklona prema vrijednosti)

- (1) Primalac od jednog poklonodavca ne može primiti poklon čija vrijednost prelazi 200,00 /dvijestotine/ KM.
- (2) Ukoliko vrijednost poklona prelazi 200,00 /dvijestotine/ KM primalac je dužan poklon da usmjeri Preduzeću.

Član 12.

(Dodjeljivanje poklona)

- (1) Preduzeće može dodjeljivati poklone poslovnim partnerima prilikom protokolarnih posjeta, u povodu jubileja tih institucija, organizacija i pravnih lica, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata, te po isteku mandata predstavnicima institucija, organizacija i pravnih lica, kao i istaknutim pojedincima, koji su svojim radom i rezultatima rada doprinosili razvoju Preduzeća.
- (2) O davanju poklona u navedenim situacijama odlučuje Uprava Preduzeća.

Član 13.

(Vrijednost dodijeljenih poklona)

- (1) Pokloni za poslovne partnera Preduzeća utvrđuju se u iznosu do 200,00 /dvijestotine/ KM.
- (2) Sredstva za poklone utvrđuju se Planom poslovanja Preduzeća.

Odjeljak B. Evidencija primljenih poklona

Član 14.

(Način evidencije primljenih poklona)

- (1) Preduzeće je dužno voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz člana 11. stav 1. ovog Pravilnika.
- (2) Evidencija primljenih poklona sastoji se od sljedećih rubrika:
 - a) redni broj,
 - b) opis,
 - c) vrsta,
 - d) količina,
 - e) vrijednost poklona (procjenjena ili tržišna) i
 - f) datum prijema i uručenja poklona.
- (3) Osnovna evidencija poklona obavlja se putem Registra.
- (4) Vrijednost poklona u smislu ovog člana utvrđuje Preduzeće na osnovu računa, provjerom vrijednosti istog ili sličnog poklona na tržištu ili izjavom poklonodavca koja može biti usmena ili pisana, ali ne i posebno zahtijevana.

Član 15.

(Vodenje registra poklona)

- (1) Registrar poklona vodit će tehnički sekretar.
- (2) Članovi Uprave Preduzeća i radnici Preduzeća su dužni prijaviti tehničkom sekretaru primljeni poklon u vrijednosti većoj od 200,00 /dvjestotine/ KM koji će iste evidentirati u Registrar poklona.
- (3) Tehnički sekretar je dužan nakon evidencije poklona u Registru dostaviti Službi za finansije i računovodstvo podatak o istom za evidentiranje u poslovnim knjigama.
- (4) Ukoliko poklon ima svojstvo stalnog sredstva čije vrijednost prezali 200,00 /dvjestotine/ KM Služba za računovodstvo i finansije je dužna evidentirati isto u Registru stalnih sredstava Preduzeća.
- (5) Registrar poklona se vodi u elektronskom obliku na posebnom obrascu.

POGLAVLJE V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik će se objaviti na intranet i web stranici Preduzeća, a stupa na snagu danom objavljivanja na intranet stranici Preduzeća.

Broj: 05V-15-1/21
Sarajevo, 20.12.2021. god.



Predsjednik Nadzornog odbora

Zlatko Mijatović, dipl.pravnik